

## COMUNE DI TIVOLI Assessorato alla Cultura e Turismo

**IL DIRIGENTE**  
ad interim del V Settore (Servizi alla Città)  
in attuazione della Delibera di Giunta Comunale n. 186 del 15/11/2019

*emana il seguente*

### **AVVISO** di indagine conoscitiva per la realizzazione di **“Iniziative ed Eventi Natalizi”** da attuarsi nel periodo compreso tra l'1 dicembre 2019 e il 26 gennaio 2020”

L'Amministrazione Comunale intende effettuare un'indagine esplorativa volta a definire una serie di “*iniziative ed eventi natalizi*”, da realizzarsi nel periodo compreso tra l'1 dicembre 2019 e il 26 gennaio 2020.

Tale indirizzo viene riaffermato nel *Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020 – 2022* approvato con Deliberazione del C.C. n. 53 del 11/09/2019, che sia all'*obiettivo strategico 1. dell'Area Turismo: “Valorizzazione degli Attrattori Turistico Culturali”* sia all'*obiettivo strategico 1. dell'Area Cultura: “Realizzazione Iniziative Attività ed Eventi Culturali”*.

A tal fine l'Amministrazione Comunale intende effettuare un'indagine esplorativa per l'acquisizione di “*Manifestazione di Interesse*” per l'individuazione di un soggetto interessato a realizzare una serie di attività dedicate al tema delle Festività Natalizie che possano essere anche un attrattore per i cittadini e i visitatori.

Tale soggetto organizzatore dovrà curare l'allestimento di singole aree, il coordinamento della parte espositivo/commerciale, della parte ludico/ricreativa con eventi di animazione e intrattenimento anche di carattere sportivo e gli aspetti di comunicazione. Il soggetto dovrà altresì curare, per gli aspetti di propria competenza, la progettazione, la realizzazione, il montaggio e la gestione, nonché il disallestimento e lo smontaggio delle strutture utilizzate.

Le iniziative a carico del soggetto proponente incaricato potranno essere finanziate, nel rispetto delle normative in materia fiscale e tributaria, attraverso:

- *Introiti derivanti dal noleggìo degli spazi dell'area commerciale;*
- *Sponsorizzazioni di aziende ed enti pubblici e privati;*
- *Contributi da soggetti pubblici e privati;*

#### **OGGETTO DELLA PROPOSTA**

Il soggetto proponente dovrà farsi carico di tutto quanto necessario per l'organizzazione, la realizzazione, e la gestione di attività dedicate al tema delle Festività Natalizie che possano essere anche un attrattore per i cittadini e i visitatori, quali:

- attività di carattere ludico/ricreative e socio/educative anche di carattere sportivo, come l'installazione di una pista di pattinaggio sul ghiaccio e l'esecuzione di spettacoli con animazioni ed intrattenimento per bambini ed adulti;
- attività di carattere espositivo/commerciali, con l'installazione di almeno 20 postazioni rappresentate da cassette di legno per l'esposizione di prodotti gastronomici e artigianali locali e nazionali tipici collegati al Natale per almeno il 50% del totale delle postazioni, il tutto allestito su un percorso urbano individuato come segue, salvo parere del Comando di Polizia Municipale.

#### **ASPETTI LOGISTICI**

Per lo svolgimento delle predette attività natalizie, il Comune di Tivoli metterà a disposizione i seguenti spazi:

- *Piazza Garibaldi lato Scuderie Estensi;*
- *Angolo Via del Trevio –Via Sante Viola;*
- *Piazza Plebiscito;*
- *Via Palatina;*

- *Piazza Palatina;*
- *Via di Ponte Gregoriano;*
- *Piazza Rivarola.*

#### **INDICAZIONI SPECIFICHE SULLE ATTIVITA' PROPOSTE.**

##### **1. Attività di carattere ludico/ricreative e socio-educative**

Dovrà essere presentato un progetto pianificato di attività di animazione legate al tema natalizio da effettuarsi nel periodo compreso tra il 1 dicembre 2019 – 26 gennaio 2020, come l'installazione di una pista di pattinaggio sul ghiaccio e l'esecuzione di spettacoli con animazioni ed intrattenimento per bambini ed adulti.

La programmazione delle attività dovrà essere possibilmente dichiarato dal partecipante alla presente procedura, con la quantificazione numerica e tipologica degli eventi programmati.

Pertanto sono completamente a carico del soggetto individuato, i seguenti adempimenti:

- progettazione, coordinamento e gestione complessiva della sezione espositivo/commerciale;
- fornitura e allestimento di stand, arredi, attrezzature varie e di allestimento scenografico;
- attività di comunicazione e promozione a carattere locale e nazionale possibilmente concordata con il Comune di Tivoli - Ufficio Comunicazione;
- organizzazione e realizzazione di ulteriori servizi accessori;
- relative procedure autorizzative ed eventuali oneri conseguenti, legati alla realizzazione degli spazi commerciali, degli spazi di attività ludiche, degli appuntamenti di animazione e di intrattenimento e all'ottenimento di licenze previste dalla vigente normativa o all'ottenimento di licenze di pubblico spettacolo, ove necessario;
- manutenzione e pulizia giornaliera delle location sede delle attività commerciali e ludico ricreative, nonché della corresponsione della Tassa smaltimento dei Rifiuti (TARI);
- adempimenti in materia di sicurezza e igiene pubblica.

Il soggetto realizzatore dovrà inoltre provvedere ad espletare tutte le pratiche relative alla SIAE per le attività di animazione proposte.

##### **2. Attività di carattere espositivo-commerciale**

#### **NATURA TIPOLOGICA E CARATTERISTICHE DEGLI ALLESTIMENTI E DELLE ATTIVITÀ COMMERCIALI E DI SOMMINISTRAZIONE.**

Il soggetto organizzatore proponente dovrà prevedere un numero di punti, destinati all'esposizione e alla vendita dei prodotti, in relazione a quelli indicati nel presente bando. Gli spazi dovranno essere allestiti secondo un progetto creativo con una specifica grafica a tema natalizio.

Dovranno essere installate 20 postazioni rappresentate da casette di legno con dimensioni indicative di larga massima pari a 3,00 mt di larghezza – 2,00 mt di profondità e, comunque, proporzionate agli spazi sopra riportati.

Il luoghi della manifestazione dovranno essere adeguatamente allestiti in maniera coordinata. Il progetto complessivo dovrà essere scenograficamente consono ed adeguato alla conformità urbanistica e agli elementi di arredo urbano presenti nelle aree utilizzate.

Nell'allestimento di tutti gli spazi espositivo/commerciali dovrà essere rispettato un equilibrio proporzionale tra le postazioni di natura merceologica non alimentare e quelle di natura alimentare e di somministrazione: 50% potranno essere espositori di prodotti di artigianato, prevedendo possibilmente in tal ambito fino ad un massimo del 20% di presenza di Operatori del Proprio Ingegno (OPI) regolarmente registrati e l'altro 50% di Food and beverage, con particolare riguardo per prodotti di natura alimentare natalizi, come: dolci natalizi, frutta candita, cioccolateria, ecc.;

I prodotti artigianali non alimentari posti in vendita, legati alla tradizione natalizia, potranno essere a titolo di esempio: addobbi natalizi, palline in vetro, decorazioni natalizie, candele, oggettistica in legno/pelle, luci/luminarie natalizie, ecc.;

#### **REDAZIONE DELLA PROPOSTA**

La proposta progettuale dovrà prevedere:

- *Una relazione illustrativa che descriva l'attività già svolta per enti e strutture pubblici e private e che illustri genericamente il progetto presentato a fronte di questo avviso;*
- *La descrizione specifica delle attività ludico-ricreative e socio educative proposte;*

- *La descrizione specifica delle attività ludico-ricreative e socio educative proposte;*
- *La scheda tecnica di tutte le strutture previste da cui si evincano le dimensioni, le esigenze di potenza elettrica eventualmente necessaria e tutte le indicazioni tecniche utili a verificarne la fattibilità;*
- *Un piano di comunicazione da concordare con l'Amministrazione Comunale,;*

Ai fini di una migliore contestualizzazione del progetto, l'Ufficio "Cultura/Turismo" del Comune di Tivoli è disponibile per eventuali sopralluoghi e chiarimenti preliminari alla presentazione dello stesso.

## **REQUISITI DEL PROPONENTE**

Possono presentare la proposta di interesse per la realizzazione delle predette attività, società – associazioni – cooperative che:

- *Possiedano i requisiti generali richiesti dall'art. 38 del D.Lgs 12/04/2006, n. 163 (Codice dei Contratti) oggi trasfuso nell'art. 95, comma 15 del D.Lgs. n. 50/2016;*
- *Non abbiano subito la risoluzione anticipata di contratti da parte di enti pubblici negli ultimi tre anni per inadempimento contrattuale e di non aver subito revoche di aggiudicazione per mancata esecuzione delle prestazioni;*
- *Non abbiano contenzioso con l'Ente.*

## **IMPEGNI DEL SOGGETTO ORGANIZZATORE PROPONENTE**

- *La completa gestione degli eventi natalizi, prevedendo tutte le voci di spesa necessarie per il suo svolgimento senza altro impegno per l'Amministrazione Comunale se non quelli riferibili ai compiti istituzionali del Comune, oltre a quelli espressamente previsti nel successivo sottotitolo "IMPEGNI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE";*
- *l'acquisizione di ogni autorizzazione in osservanza delle norme sulla viabilità cittadina, sull'ordine pubblico, di pubblico spettacolo, e il rispetto dei limiti di emissioni sonore e di tutela ambientale;*
- *la rimozione, ad evento avvenuto, di ogni materiale e manufatto installato per l'occasione;*
- *l'apposizione obbligatoria del logo del Comune di Tivoli su tutto il materiale promozionale delle iniziative che dovrà essere approvato dal Comune stesso.*
- *di non trovarsi in alcuna delle circostanze previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 (possesso dei requisiti di ordine generale);*
- *inesistenza delle cause ostative di cui al D. Lgs. 6 settembre 2011 n. 159 e s.m.i. (disposizione antimafia);*
- *di essere in possesso di assicurazione RCT per danni a persone o cose che fossero prodotti durante l'esecuzione degli eventi con massimali non inferiori a euro 5.000.000,00 per sinistro per evento;*
- *di aver preso visione dei rischi specifici e di interferenza presenti nei luoghi indicati e di impegnarsi ad indicare a proprie spese un tecnico di fiducia con funzioni di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione, di esecuzione e di realizzazione di ogni singola manifestazione e che avrà il compito di coordinare tutte le attività di montaggio, smontaggio delle strutture, di verifica dell'esecuzione degli impianti per quanto concerne la sicurezza ed essere a disposizione h 24 durante le manifestazioni. Eventuali altri oneri relativi alla sicurezza che dovessero rendersi necessari, oltre a quelli già indicati nel presente capitolato, saranno ad esclusivo carico dell'appaltatore;*

## **IMPEGNI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE**

Restano a carico dell'Amministrazione Comunale:

- *Una compartecipazione economica pari ad un totale di € 3.000,00 oneri e imposte comprese per le spese di promozione e di animazione;*
- *Il supporto logistico nelle fasi di definizione del singolo progetto-evento;*
- *Il supporto per tutte le pratiche amministrative inerenti la disciplina o interdizione del traffico veicolare durante gli eventi;*
- *La pulizia straordinaria delle aree interessate prima e al termine degli eventi;*
- *Servizio di Polizia Locale.*

## **SCELTA DEI PROGETTI**

La scelta del progetto sarà effettuata dall'Amministrazione che lo valuterà a proprio insindacabile giudizio sulla base delle proposte formulate valutate in termini di:

- *Proposta artistica;*

- *Originalità/unicità dell'idea;*
- *Fattibilità/complessità organizzativa;*
- *Precedenti esperienze documentate anche attraverso l'invio di audiovisivi;*

## **PRESENTAZIONE DEI PROGETTI**

Gli interessati devono far pervenire, a pena di esclusione, in busta chiusa con l'indicazione: **"Indagine conoscitiva per la realizzazione di Iniziative ed eventi natalizi – Domanda di partecipazione"**

contenente:

- *Progetto dettagliato dell'evento e/o eventi proposti;*
- *Ragione sociale, domicilio, recapito telefonico, codice fiscale e partita IVA;*
- *Dichiarazione ai sensi del D.Lgs. n. 445/2000, di non trovarsi nelle condizioni di impossibilità a contrarre con la Pubblica Amministrazione e di non trovarsi in situazioni incompatibili per legge con l'affidamento di cui trattasi;*
- *Autorizzazione al trattamento dei dati forniti, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003;*
- *Copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.*

**A pena di esclusione il plico va indirizzato e deve pervenire al Comune di Tivoli in Piazza del Governo n. 1 – 00019 Tivoli (Roma) a mezzo Raccomandata A.R. entro e non oltre le ore 12.00 di lunedì 27 Novembre 2019.** Detto plico potrà essere anche consegnato a mano all'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Tivoli entro il termine sopra indicato.

Il Comune di Tivoli si riserva la facoltà di prorogare o revocare il presente Avviso senza che possano essere vantati diritti di sorta da parte di alcuno.

L'eventuale incarico verrà formalizzato con stipula di apposita Convenzione sulla base delle indicazioni del presente Avviso e della proposta del soggetto prescelto.

Ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, i dati personali forniti dai partecipanti alla selezione saranno raccolti presso il Comune di Tivoli e saranno impiegati esclusivamente per le finalità istituzionali connesse alla presente procedura selettiva.

## **INFORMAZIONI**

Ulteriori eventuali informazioni potranno essere richieste agli indirizzi e-mail:

[c.digaetano@comune.tivoli.rm.it](mailto:c.digaetano@comune.tivoli.rm.it) - [r.genga@comune.tivoli.rm.it](mailto:r.genga@comune.tivoli.rm.it) o ai recapiti tel.: 0774. 453419 - 453319

## **NORME FINALI**

Con il presente Avviso si intende avviare una indagine conoscitiva di proposte progettuali per l'organizzazione iniziative ed eventi natalizi da realizzarsi, non intendendo avviare alcun procedimento selettivo e/o di gara, riservandosi di individuare il progetto più confacente a soddisfare le esigenze dell'Amministrazione ritenuto idoneo sotto il profilo economico, artistico ed organizzativo.

Con il presente Avviso, l'Amministrazione non assume obblighi di nessun tipo nei confronti dei soggetti che presenteranno le proposte, tranne che quelli indicati nella sezione **IMPEGNI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE** che l'Ente assumerà nei riguardi del solo soggetto individuato a conclusione della presente procedura.

Tivoli, li 18 novembre 2019

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dirigente ad Interim V Settore

*Dott.ssa Lucia Leto*