

# RIAPERTURA TERMINI AVVISO PUBBLICO REALIZZAZIONE DI BORSE LAVORO/TIROCINI FORMATIVI DESTINATI AI CITTADINI FRAGILI E DISOCCUPATI

PROT. N. 10634 DEL 07.11.2024

## IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

In esecuzione al Piano Sociale Distrettuale 2023/25 dell'Unione dei Comuni Montagna Marsicana, *Asse Tematico 3 – “Contrasto alle povertà ed inclusione sociale” – ID 3.3 “Borse Lavoro”* approvato con Deliberazione Commissariale n.43 del 03/11/2022 e approvato dalla Regione Abruzzo con la D.G.R. n. 844 del 22/12/2022 e nello specifico la D.G.R. n. 43/c del 07.02.2022 - verbale del consiglio regionale n.63/2 del 24 febbraio 2022 “Approvazione piano sociale regionale 2022-2024“. valutazione di merito e verifica di compatibilità dei piani distrettuali sociali presentati dagli ambiti sociali distrettuali. Presa d'atto."

## RENDE NOTO

Che, in relazione al precedente avviso pubblico prot. n. 2291 del 05.03.2024 relativo alla realizzazione del "Progetto di promozione, integrazione, inclusione sociale Borse Lavoro/Tirocini formativi destinati ai cittadini fragili e disoccupati" attivato **nel settore dell'assistenza pre e post scolastica agli alunni nonché assistenza durante il trasporto scolastico** ed in considerazione della rinuncia ad UNA borsa lavoro presentata con prot. n. 10508 del 4.11.2024 e la conseguenziale necessita di inserire un nuovo soggetto beneficiario di Borsa Lavoro/Tirocinio Formativo, **vengono riaperti i termini** per la presentazione delle domande relative al precedente avviso pubblico sopra specificato per la realizzazione del succitato progetto;

Si specifica che tale progetto prevede il reclutamento di disoccupato/inoccupato da impiegare nello svolgimento dell'attività di assistenza scolastica summenzionate e che la borsa lavoro non costituisce rapporto di lavoro dipendente.

## FINALITÀ DELL'INTERVENTO

La Borsa Lavoro, in esecuzione a quanto disposto dalla Unione dei Comuni "Montagna Marsicana" ECAD n.2 "Marsica" nel Piano Sociale Distrettuale 2023/25 *Asse Tematico 3 – “Contrasto alle povertà ed inclusione sociale” – ID 3.3 “Borse Lavoro”* - è una risorsa che permette al soggetto adulto, in situazione di "svantaggio", di realizzare un percorso, atto a favorire l'autostima e l'apprendimento di nuove specifiche competenze lavorative, oltre che una relativa autonomia personale ed economica. Tale intervento ha l'obiettivo di fornire al soggetto un sostegno temporaneo e di inserirsi nel mondo del lavoro. La popolazione target è composta da cittadini residenti nel territorio del Comune che vivono in stato di emarginazione sociale e/o lavorativa caratterizzata da uno o più fattori concatenati tra loro, caratterizzata da fragilità sociale. I progetti saranno progressivi ed individualizzati e costruiti in collaborazione tra operatori sociali e i soggetti interessati con l'obiettivo di uscita dallo stato di emarginazione o di indigenza.

## REQUISITI PER L'ACCESSO ALLE BORSE LAVORO

Possono essere ammessi all'assegnazione di borse lavoro i cittadini con i seguenti requisiti pena esclusione:

- soggetti residenti nel territorio del Comune;
- soggetti disoccupati al momento della presentazione della domanda che non abbiano lavorato oltre tre mesi nel corrente anno solare;

## **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di ammissione alla borsa lavoro deve essere redatta sull'apposita modulistica allegata alla presente e deve pervenire mediante consegna a mano presso l'Ufficio di Protocollo del Comune entro e non oltre il termine di 15 (quindici) giorni dalla data della pubblicazione del presente avviso pubblico sul sito istituzionale del Comune.

Le domande pervenute oltre tale termine sono considerate irricevibili.

Il modulo della domanda è disponibile presso l'Ufficio Protocollo o scaricabile dal sito web del Comune o dal sito web dell'Unione dei Comuni "Montagna Marsicana" Ecad n. 2 Marsica..

La busta contenente la domanda di ammissione deve recare la seguente dicitura: "DOMANDA BORSA LAVOR – RIAPERTURA TERMINI".

Alla domanda di partecipazione debitamente compilata e firmata, dovrà essere allegata la seguente documentazione a pena di esclusione:

- Fotocopia documento di riconoscimento fronte/retro in corso di validità;
- Dichiarazione sostitutiva unica (ISEE) resa ai sensi del D.L. 31 marzo 1998 n. 109, relativa ai redditi dichiarati dal nucleo familiare, con scadenza al 31/12/2024;
- Certificato di disoccupazione storico.

Il dichiarante è consapevole che il Comune potrà provvedere alle verifiche delle dichiarazioni rese ed eventualmente segnalare all'Autorità Giudiziaria gli abusi commessi.

## **L'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE È RISERVATA AD UN SOLO COMPONENTE DEL NUCLEO FAMILIARE.**

## **MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE ISTANZE**

Le istanze saranno oggetto di verifica dei requisiti da parte dell'Assistente Sociale del nostro Comune, al fine di inserire i soggetti più meritevoli in ottemperanza alle finalità dell'oggetto.

Per la valutazione si terrà conto dei seguenti requisiti aggiuntivi a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Valore ISEE;
- Diploma di maturità e/o titoli di studio vari;
- Figli a carico;
- Fragilità familiari (disabilità in famiglia, invalidità di persone all'interno del nucleo familiare, ecc.)
- Attestati vari:
  - Diploma o certificato di formazione professionale
  - Qualifica o attestato di specializzazione in una determinata professione
  - Esperienza lavorativa pregressa nel settore di interesse
  - Partecipazione a corsi di aggiornamento o formazione continua
  - Conoscenza delle lingue straniere
  - Competenze informatiche e digitali
  - Patenti o abilitazioni specifiche
  - Volontariato o attività di interesse sociale

Successivamente alla verifica dei requisiti richiesti (8° pena di esclusione) dell'istanza, seguirà colloquio con l'assistente sociale del S.S.P. al fine di verificare la reale necessità di inserimento del soggetto nel progetto di borsa lavoro/tirocinio formativo, che indicherà l'esito e la durata del progetto comprensivo del numero di ore settimanali.

## **ENTITÀ, DURATA E TIPO DELL'INTERVENTO**

- per ogni borsista il Comune provvede all'attivazione della posizione INAIL;
- la borsa lavoro non costituisce rapporto di lavoro dipendente;
- il borsista è assegnato agli Uffici Comunali o di pertinenza del Comune, che provvederà alla nomina del tutor assegnato al progetto.

Durante l'espletamento della Borsa Lavoro, si intende far svolgere al beneficiario un percorso formativo lavorativo, finalizzato a favorire l'acquisizione di competenze nell'esecuzione dei Servizi in ambito progettuale.

Nello specifico, il soggetto beneficiario dovrà espletare le seguenti attività: assistenza pre e post scolastica agli alunni nonché assistenza durante il trasporto scolastico.

### **OBBLIGHI DEL RICHIEDENTE**

Il borsista ha l'obbligo di accettare la decisione insindacabile dell'ufficio conferito riguardo l'assegnazione della mansione, la distribuzione oraria e il luogo di lavoro.

La rinuncia del candidato ad una proposta di inserimento lavorativo comporterà l'esclusione dall'elenco dei beneficiari del progetto.

Il Borsista/Tirocinante durante lo svolgimento dell'attività di tirocinio è obbligato a:

- Svolgere le attività assegnate, nel rispetto del luogo e degli orari di quanto stabilito insindacabilmente nel progetto formativo dall'ufficio conferito.
- Rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro ed i regolamenti del Comune ospitante.
- Mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene i dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti acquisiti durante e dopo lo svolgimento dei tirocini.
- Seguire le indicazioni del Tutor e fare riferimento ad esso per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- Il borsista/tirocinante dovrà garantire la presenza di 15 ore settimanali presso i luoghi interessati dall'attività progettuale.
- Sarà cura del borsista/tirocinante, per qualsiasi assenza, darne debita comunicazione al Soggetto Ospitante. In caso di assenza imprevista e non programmata, compresa l'assenza per malattia o continuazione della stessa, dovrà darne informazione all'Ente ospitante il giorno stesso, comunicando inoltre la durata dell'assenza.

**La presentazione della domanda comporta l'accettazione di tutte le disposizioni di cui al presente avviso.**

Data e luogo

CARSOLI, 07.11.2024

Il Responsabile dei S. Generali  
F.to Dott.sa Sabrina Marzano