

MODULO DI DOMANDA RIAPERTURA TERMINI AVVISO PUBBLICO "REALIZZAZIONE DI BORSE LAVORO/TIROCINI FORMATIVI DESTINATI AI CITTADINI FRAGILI E DISOCCUPATI".

Il/lasottoscritto/a _____

Nato/a _____ Prov. _____

il _____ C.F. _____ residente a

_____ Prov. _____ Via/Piazza

_____ n. _____ recapito

telefonico _____

CHIEDE

Di essere ammesso alla selezione per l'assegnazione della borsa lavoro di cui all'Avviso Pubblico "REALIZZAZIONE DI BORSE LAVORO/TIROCINI FORMATIVI DESTINATI AI CITTADINI FRAGILI E DISOCCUPATI" – Riapertura Termini. A tal fine dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 sotto la propria responsabilità, consapevole del fatto che gli atti falsi e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice Penale e delle Leggi speciali in materia:

- di essere residente nel Comune di CARSOLI;
- di essere disoccupato/inoccupato al momento della presentazione della domanda e di non aver lavorato oltre tre mesi nel corrente anno solare;
- di accettare tutte le clausole previsto nell'avviso pubblico sopra richiamato.

Le domande dovranno pervenire entro 10 giorni dalla pubblicazione dell'Avviso Pubblico sul sito istituzionale del Comune. Il dichiarante è consapevole che il Comune potrà provvedere alle verifiche delle dichiarazioni rese ed eventualmente segnalare all'Autorità Giudiziaria gli abusi commessi.

Data e luogo, _____

Firma del candidato

Il Sottoscritto dichiara di essere stato informato che i propri dati personali saranno trattati dall'Amministrazione Comunale ai sensi dell'art. 13 e ss. del Regolamento UE 2016/679, esclusivamente al fine di espletare le attività di gestione delle procedure di cui al presente avviso. I dati saranno conservati per un periodo non superiore alla base normativa che legittima il trattamento. Il trattamento è effettuato con strumenti automatizzati e/o manuali. In caso di trattamenti diversi da quelli necessari, si ha diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo (Garante Privacy).

Data e luogo, _____

Firma del candidato

ALLEGA:

- COPIA DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO FRONTE/RETRO IN CORSO DI VALIDITÀ;
- ATTESTAZIONE ISEE CON SCADENZA AL 31/12/2024;
- CERTIFICATO DI DISOCCUPAZIONE STORICO

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Carsoli è impegnato nel rispetto dei principi sanciti in particolare dal Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al Trattamento dei Dati Personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

In ragione di ciò, in considerazione della Sua qualità di Interessato, desideriamo informarla relativamente alle modalità di trattamento dei dati da Lei trasmessi o conferiti in merito ai seguenti adempimenti:

PARTECIPAZIONE BANDO PER BORSE LAVORO/TIROCINI FORMATIVI DESTINATI AI CITTADINI FRAGILI E DISOCCUPATI

Dati di contatto del Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Carsoli, con sede in Carsoli, Piazza Della Libertà, 1 – telefono 0863/908300 – PEC: comune.carsoli@pec.it.

Dati di contatto del Responsabile Protezione Dati

e mail: silviadiste@hotmail.it

Finalità del trattamento e base giuridica

I dati personali saranno trattati esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico e per gli adempimenti previsti dalle norme richiamate.

I dati personali oggetto di trattamento sono rilevanti ai fini della partecipazione alle borse lavoro/tirocini formativi.

Luogo e modalità del trattamento

Il trattamento dei dati si svolge prevalentemente presso il Comune di Carsoli ed eventualmente con la collaborazione di altri soggetti appositamente designati come Responsabili del trattamento. Il trattamento dei dati avviene per il tempo strettamente necessario al conseguimento delle finalità, anche mediante l'utilizzo di strumenti automatizzati, osservando le misure di sicurezza volte a prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati.

I dati sono trattati esclusivamente da personale autorizzato al trattamento o da eventuali persone autorizzate per occasionali operazioni di manutenzione sui sistemi, secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

Tipologia e natura dei dati trattati

Dati anagrafici e identificativi – Dati riguardanti le condizioni del nucleo familiare – Dati relativi a titoli di studio e qualifiche professionali – Dati relativi a condizioni economiche, sociali e di salute.

Conferimento dei dati

Il mancato conferimento dei dati necessari non consente di procedere con l'elaborazione dell'istanza e svolgere l'attività specificamente richiesta.

Periodo di conservazione

I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, (“principio di limitazione della conservazione” e “principio della minimizzazione dei dati”) e in base alle scadenze previste dalle norme di legge.

Destinatari dei dati

I dati conferiti saranno oggetto di ordinamento, registrazione ed archiviazione presso il Comune di Carsoli; potranno essere oggetto di interconnessione e raffronto con altre amministrazioni certificanti, al fine della verifica delle dichiarazioni rese in sede di presentazione della domanda.

Nei casi previsti, i dati possono essere comunicati a terzi, nello specifico altri uffici comunali e enti terzi interessati al procedimento.

Processi decisionali automatizzati

Non esenti

Diritti dell'interessato

Gli interessati, al verificarsi delle ipotesi previste dalla normativa, possono richiedere al Titolare del trattamento:

- l'accesso ai dati personali trattati
- la rettifica o la cancellazione degli stessi
- la limitazione del trattamento che li riguarda
- l'opposizione al trattamento
- l'esercizio del diritto alla portabilità dei dati.

E' inoltre fatto salvo il diritto dell'interessato di proporre reclamo alla competente autorità di controllo.